

Hyfforddiant Alergeddau ac Anoddefiadau Bwyd Ar-lein

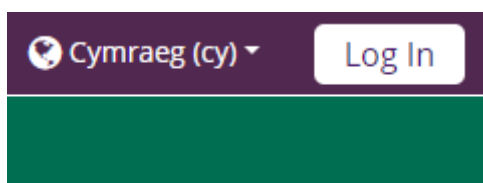
Canllaw defnyddio/defnyddwyr

Rhestr Cynnwys

1. Iaith
2. Cofrestru
3. Cefnogaeth dechnegol
4. Dechrau arni
5. Modiwlau'r cwrs
6. Trawsgrifiadau
7. Profion
8. Tystysgrif Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP)

1. Iaith

- 1.1 Mae'r hyfforddiant ar gael yn Gymraeg ac yn Saesneg. I newid yr iaith i'r Gymraeg, symudwch y cyrchwr dros y gair 'Saesneg (en)', yng nghornel dde uchaf y dudalen, a dewiswch 'Cymraeg (cy)'.



2. Cofrestru

- 2.1 I gofrestru a chreu cyfrif cliciwch y botwm 'Mewngofnodi' ar ochr dde uchaf y dudalen groeso.



- 2.2 Cliciwch y botwm 'Creu cyfrif newydd'.

Ai dyma eich tro cyntaf yma?

I gael mynediad llawn i'r wefan hon, bydd angen i chi greu cyfrif yn gyntaf.

[Creu cyfrif newydd](#)

2.3 Dewiswch enw defnyddiwr a chyfrinair. Rhaid i'ch cyfrinair gynnwys o leiaf wyth nod (*character*) a rhaid iddo gynnwys o leiaf un digid, un llythyren fach, un brif lythyren ac un nod nad yw'n alffaniwmerig.

2.4 Cwblhewch yr adran 'Rhagor o fanylion'. Mae'n orfodol i chi nodi eich cyfeiriad e-bost, eich enw cyntaf a'ch cyfenw.

Cyfrif Newydd

Mae meysydd gofynnol yn y ffurflen hon wedi eu marcio *.

▼ Dewiswch enw defnyddiwr a chyfrinair

Enw Defnyddiwr *

- Enw defnyddiwr ar goll

Rhaid i'r cyfrinair gael o leiaf 8 nod, o leiaf 1 rhif, o leiaf 1 llythyren fach, o leiaf 1 priflythyren, o leiaf 1 nod nad yw'n llythyren nac yn rhif

Cyfrinair *

- Cyfrinair ar goll

▼ Mwy o fanylion

Cyfeiriad e-bost *

E-bost (eto) *

Enw cyntaf *

Cyfenw *

Dinas/tref

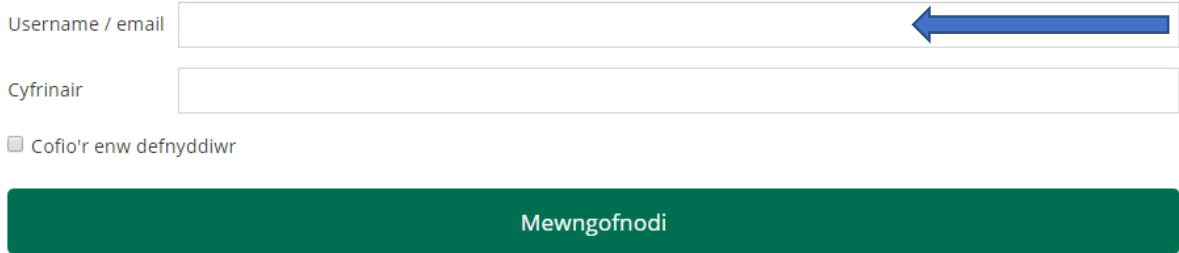
Gwlad

[Creu fy nghyfrif newydd](#)

[Canslo](#)

2.5 Ar ôl cofrestru, byddwch chi'n cael neges e-bost groeso gyda dolen i weithredu eich cyfrif. Cliciwch ar y ddolen hon neu copi'wch hi a'i gludo i

mewn i'ch porwr ac fe gewch eich mewngofnodi'n awtomatig i'ch cyfrif. Os na chewch yr e-bost hwn, gwiriwch eich ffolder sothach.

2.6 Os byddwch chi'n anghofio'ch enw defnyddiwr a/neu eich cyfrinair, gallwch eu hailosod trwy glicio ar y ddolen 'Wedi anghofio eich enw defnyddiwr neu eich cyfrinair?'.


Username / email

Cyfrinair

Cofio'r enw defnyddiwr

Mewngofnodi

Ydych chi wedi anghofio'ch enw defnyddiwr neu gyfrinair?

Rhaid galluogi briwsion yn eich prowr. [?](#)

3. Cefnogaeth dechnegol

3.1 Os cewch unrhyw broblemau technegol, anfonwch e-bost at:
fsasupport@indeg.co.uk

4. Dechrau arni

4.1 O'r hafan ewch i brif ddewislen y cwrs trwy glicio'r botwm 'Cwblhau'r arolwg a dechrau'r cwrs'.

Cwblhau'r arolwg a chychwyn y cwrs

4.2 Mae'r arolwg yn ddiennw a bydd yn ein helpu i ddeall pa grwpiau defnyddwyr sy'n defnyddio'r hyfforddiant ac yn ein helpu i wneud gwelliannau i'r dyfodol. Dewiswch y botwm 'Dechrau yr arolwg'.

Hyfforddiant alergedd ac anoddefiad bwyd

Mae'r arolwg yn ddiennw a bydd yn ein helpu i ddeall pa grwpiau defnyddwyr sy'n defnyddio'r hyfforddiant ac yn ein helpu i wneud gwelliannau i'r dyfodol.

[Dechreuwch yr arolwg](#)

4.3 Bydd y modiwlau'n ymddangos unwaith y bydd yr arolwg wedi'i gwblhau.



Modiwl 1: Effeithiau alergeddau yn y corff

→ [Dechrau modiwl 1](#)

→ [Ewch ati i sefyll prawf 1](#)

→ [Gweld trawsgrifiad modiwl 1](#)



Modiwl 2: Rheolau ar gyfer gwybodaeth am alergenau

→ [Dechrau modiwl 2](#)

→ [Ewch ati i sefyll prawf 2](#)

→ [Gweld trawsgrifiad modiwl 2](#)



Modiwl 3: Rheoli alergenau yn y ffatri

→ [Dechrau modiwl 3](#)

→ [Ewch ati i sefyll prawf 3](#)

→ [Gweld trawsgrifiad modiwl 3](#)

5. Modiwlau'r cwrs

5.1 Mae'r modiwlau sy'n rhan o'r hyfforddiant hwn yn ymdrin â chwe thema:

- Modiwl 1 – Effeithiau alergeddau yn y corff
- Modiwl 2 – Rheolau ar gyfer gwybodaeth am alergenau
- Modiwl 3 – Rheoli alergenau yn y ffatri
- Modiwl 4 – Darparu gwybodaeth gywir am alergenau ar gyfer bwyd wedi'i becynnu ymlaen llaw a bwyd heb ei becynnu ymlaen llaw
- Modiwl 5 – Rheoli alergenau mewn amgylchedd arlwy
- Modiwl 6 – Defnyddio labelu gwirfoddol

5.2 Mae pob modiwl yn cynnwys gwersi cryno, gan gynnwys:

- cyflwyniad gydag amcanion y modiwl
- cwis heb ei asesu i chi brofi eich dealltwriaeth o'r hyn rydych wedi'i ddysgu
- crynodeb o'r canlyniadau dysgu

5.3 Ar ôl i chi astudio pob modiwl byddwch chi'n barod i sefyll prawf, sy'n cwmpasu deunydd o'r modiwl. Gallwch chi gwblhau'r hyfforddiant ar un cynnig neu gallwch ei arbed a dychwelyd yn ddiweddarach.

6. Trawsgrifiadau

6.1 Darperir trawsgrifiadau o'r modiwlau hefyd ar brif ddewislen y cwrs o dan bob modiwl. Mae'r trawsgrifiadau hyn wedi'u creu i'w defnyddio gyda thechnoleg gynorthwyol, fel darllenwyr sgrin, neu fel dull dysgu amgen, gan gynnwys gweithio all-lein (*offline*).

6.2 Os ydych chi'n defnyddio'r trawsgrifiadau, bydd dal yn rhaid cwblhau'r profion ar-lein.

7. Profion

7.1 Gallwch gyrraedd y profion ar gyfer pob modiwl o brif ddewislen y cwrs. Mae'r profion yn caniatáu i chi brofi eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o gynnwys y modiwl. Ni chewch eich profi ar unrhyw wybodaeth o'r gwefannau allanol na'r dogfennau PDF a ddarperir yn ystod yr hyfforddiant.

8. Tystysgrif Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP)

8.1 Os atebwch 85% neu fwy o'r holl gwestiynau yn gywir ar y profion ar ddiwedd y modiwl, byddwch chi'n gallu lawrlwytho tystysgrif Datblygiad Proffesiynol Parhaus i ddangos eich gwybodaeth.

8.2 Ar ôl i chi basio pob un o'r 6 prawf modiwl yn llwyddiannus, bydd botwm yn ymddangos ar yr hafan i'ch galluogi chi i lawrlwytho eich tystysgrif. Bydd angen i chi glicio'r botwm 'Lawrlwytho'r dystysgrif' a chlicio ar y botwm 'Gweld y dystysgrif' a fydd yn ymddangos. Sylwch na chaiff eich tystysgrif ei hanfon atoch dros e-bost. Os nad yw'ch tystysgrif wedi ymddangos, gwiriwch eich bod wedi cwblhau a phasio pob prawf modiwl.

8.3 Gallwch chi gwblhau'r hyfforddiant a/neu'r profion eto ar unrhyw adeg a chael tystysgrif newydd (os yw'r profion yn cael eu pasio'n llwyddiannus). Fel arall, gallwch ddiweddarau eich dealltwriaeth o fodiwlau penodol ar unrhyw adeg.